

... Allah telah menghalalkan jualbeli dan mengharamkan riba...

(البقرة : 275)

## **BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI - i**

### **Terma-terma dan Syarat-syarat Pembiayaan Peribadi-i**

1. Jumlah Pembiayaan (RM2,000 – RM200,000)
2. Tempoh bayaran balik (1 Tahun – 10 Tahun)
3. Jumlah pembiayaan dan tempoh bayaran balik yang diluluskan adalah tertakluk kepada kelayakan.
4. Kelayakan Permohonan :-
  - a) Telah memiliki sekurang-kurangnya Modal Yuran sebanyak RM180.00 (RM30.00 x 6 bulan) dan menjadi anggota sekurang-kurangnya satu (1) bulan.
  - b) Telah membayar Modal Syer sebanyak RM100.00 dan telah mencarum dalam Modal Yuran sebanyak sekurang-kurangnya RM30.00 sebulan.
  - c) Berkemampuan, iaitu bayaran ansuran bulanan tidak melebihi enam puluh peratus (60%) daripada jumlah pendapatan dan bergantung kepada kiraan *Credit Rating*.
5. Kelayakan Penjamin (sekiranya diperlukan) boleh dari kalangan ahli keluarga:-
  - a) Tiap-tiap penjamin akan bersama-sama atau berasingan bertanggungjawab di atas bayaran balik pembiayaan ini sepenuhnya.
  - b) Penjamin-penjamin itu hendaklah membiayai kesemua skim pembiayaan yang diberi kepada penghutang, jika penghutang tidak dapat membayar balik mengikut perjanjian yang telah dipersetujui dan setelah ditolak jumlah yang terjamin oleh jumlah simpanan khas atau yuran anggota itu tertakluk kepada syarat-syarat pengeluaran.
  - c) Penjamin hendaklah terdiri daripada kalangan keluarga terdekat anggota Koperasi.
  - d) Penjamin tidak dibenarkan menjamin lebih daripada tiga orang anggota dalam satu masa.
  - e) Anggota Lembaga tidak dibenarkan menjamin semasa dalam tempoh memegang jawatan Anggota Lembaga.

### **Panduan**

1. Sila lengkapkan borang ini dengan maklumat-maklumat yang berkenaan.
2. Untuk borang penzahiran maklumat kredit individu, lengkapkan di bahagian pemohon (bahagian bawah sebelah kiri). Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
3. Sila kembalikan borang yang telah lengkap kepada Setiausaha Koperasi atau Pegawai Koperasi yang berkenaan bersama-sama:-
  - a) Slip penyata gaji Pemohon (3 bulan terkini)
  - b) Salinan Mykad Pemohon (depan dan belakang)
  - c) Surat Pengesahan Majikan (perlu nyatakan tempoh notis berhenti kerja pemohon)
  - d) Fi pemprosesan: RM100.00 (Dibayar setelah mendapat kelulusan melalui surat tawaran)
  - e) Fi laporan kredit: RM15.00; Mohon *transfer* ke **5510 1670 8956** (Maybank; Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad dan lampirkan resit bayaran)



| 31-1, Jalan Perjiranan 4/3, Bandar Dato' Onn, 81100 Johor Bahru, Johor | No. Telefon : +607 364 4922  
| Laman Web Rasmi : [www.kopjcorp.com.my](http://www.kopjcorp.com.my) | Email : [kopjcorp@kopjcorp.com.my](mailto:kopjcorp@kopjcorp.com.my) |

**MAKLUMAT AKAUN BANK**

Nama Bank   
No. Akaun Bank

**MAKLUMAT PENJAMIN**

**PENJAMIN 1**

Nama Penjamin   
No. MyKad  -  -   
Alamat   
 Poskod   
Email   
Jawatan   
Syarikat   
Alamat Syarikat   
Telefon  -  Rumah  -  Pejabat  
 -  Tel. Bimbit  
Hubungan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Penjamin

\_\_\_\_\_  
Tarikh

# KOPERASI KUMPULAN JOHOR CORPORATION BERHAD

| 31-1, Jalan Perjiranan 4/3, Bandar Dato' Onn, 81100 Johor Bahru, Johor | No. Telefon : +607 364 4922  
 | Laman Web Rasmi : [www.kopjcorp.com.my](http://www.kopjcorp.com.my) | Email : [kopjcorp@kopjcorp.com.my](mailto:kopjcorp@kopjcorp.com.my) |

**PENJAMIN 2 (sekiranya diperlukan)**

Nama Penjamin

No. MyKad 



 - 



 -

Alamat

Poskod

Email

Jawatan

Syarikat

Alamat Syarikat

Telefon 



 - 



 Rumah 



 - 



 Pejabat

- 



 Tel. Bimbit

Hubungan

\_\_\_\_\_

Tandatangan Penjamin

\_\_\_\_\_

Tarikh

**PENGAKUAN**

1. Saya bersetuju dan berakujanji mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Undang-undang Kecil Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad dan Aturan Aktiviti di bawah Aturan Pembiayaan Peribadi serta apa-apa pindaan yang dibuat daripada semasa ke semasa.
2. Saya bersetuju membenarkan Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad menghantar arahan potongan gaji kepada Bahagian Sumber Manusia ("Majikan") untuk Majikan melaksanakan pemotongan gaji bagi menyelesaikan baki pembiayaan ini. Majikan perlu menolak daripada gaji, wang pampasan daripada syarikat atau apa-apa bentuk pendapatan bagi membuat pembayaran balik baki pembiayaan anggota atau dengan cara lain yang ditetapkan oleh Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad.
3. Sekiranya saya gagal menyelesaikan baki pembiayaan dalam tempoh yang diberikan, saya memberikan kebenaran kepada Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad untuk menjelaskan baki pembiayaan tersebut daripada jumlah terkumpul Modal Yuran dan/atau Modal Syer.
4. Sekiranya saya ditamatkan perkhidmatan, meletakkan jawatan atau berhenti daripada berkhidmat di syarikat dengan notis 24 jam, notis bulanan atau berlakunya penjualan syarikat kepada pihak ketiga atau pemberhentian secara sukarela (VSS), saya membenarkan Majikan menolak gaji akhir, wang pampasan atau apa-apa bentuk pendapatan tersebut untuk menyelesaikan baki pembiayaan saya sepenuhnya.
5. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan adalah benar dan sekiranya didapati tidak benar Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad berhak membatalkan permohonan saya untuk pembiayaan ini.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

No. Mesyuarat Ahli Lembaga  
Koperasi/Jawatankuasa Pembiayaan

No. Pembiayaan

Jumlah Permohonan

RM  ,  .

Potongan Gaji Bermula

Bulan  Tahun

Potongan Gaji Berakhir

Bulan  Tahun

Status Permohonan

Diluluskan  Tidak diluluskan

Jumlah Pembiayaan Diluluskan

RM  ,  .

Diproses oleh:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**Nama Pegawai yang berkenaan :**

## BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI

### MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh

No. Pekerja     No. Anggota

No. MyKad     -  -

Syarikat

Jawatan

Tarikh Mula Berkhidmat  -

Telefon  -        Rumah  -         Pejabat

-        Tel. Bimbit

### MAKLUMAT POTONGAN GAJI

Adalah saya sebagaimana maklumat di atas, dengan ini memberi kebenaran bayaran berikut dibuat secara potonggan gaji:-

	Mula Potongan	Tamat Potongan
<input type="checkbox"/> Bayaran Keanggotaan <div style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> RM10 (Fi masuk)  <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0            RM 100 ( Minimum Modal Syer )  <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0            RM 30 ( Minimum Modal Yuran - Bulanan )         </div>		
<input type="checkbox"/> Bayaran Pembiayaan Kebajikan <div style="margin-left: 100px;"> <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 ( Sebulan )            Jumlah Pembiayaan : <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"> . <input style="width: 20px; text-align: center;">0 <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0            Tempoh Pembiayaan : <input style="width: 40px; text-align: center;"/>12 Bulan *Bergantung pada kelayakan pembiayaan         </input></input></div>		
<input type="checkbox"/> Bayaran Pembiayaan Peribadi <div style="margin-left: 100px;"> <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 <input style="width: 20px; text-align: center;"/>0 ( Sebulan )            Jumlah Pembiayaan : <b>RM</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; text-align: center;">0 <input style="width: 20px; text-align: center;">0            Tempoh Pembiayaan : <input style="width: 40px;" type="text"/> Bulan *Bergantung pada kelayakan pembiayaan         </input></input></div>		

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

| 31-1, Jalan Perjiranan 4/3, Bandar Dato' Onn, 81100 Johor Bahru, Johor | No. Telefon : +607 364 4922  
| Laman Web Rasmi : [www.kopjcorp.com.my](http://www.kopjcorp.com.my) | Email : [kopjcorp@kopjcorp.com.my](mailto:kopjcorp@kopjcorp.com.my) |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Diproses oleh:

Tarikh Proses

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Nota :

--

**Pengesahan Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad:**

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**Nama Pegawai yang berkenaan :**

## KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA & Experian (SPeKAR)

### PENDEDAHAN

- i. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA/beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;
- ii. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. ("Experian", Agensi Pelaporan Kredit) dan pelanggan Experian termasuk Bank/Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada Experian bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA** dan/atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

- iii. Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-
  - a. Pembukaan akaun
  - b. Penilaian / Pemarkahan kredit,
  - c. Kredit / Semakan akaun
  - d. Kredit / Pemantauan akaun
  - e. Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
  - f. Tujuan pemulihan hutang,
  - g. Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.
- iv. **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA/Experian** tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain

### MAKLUMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN

Nama : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

TARIKH :

**TANDATANGAN :**  
**PEMOHON**

### DISAHKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

(Maklumat Seperti di Kad Pengenalan)

Nama : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**COP RASMI**

**TANDATANGAN**

\_\_\_\_\_  
Tarikh :